HAP Humanitarian Accountability Partnership

"making humanitarian action acountable to benefcfiaries"

جوابدھی کے اصول

1- انسانی حقوق اور معیارات کے ساتھ وابستگی۔

ارکان اپنے استفادہ کرنے والوں کے حقوق اور انسانی ہمدردی کی بنیاد پر کیے جانے والے کاموں کے معیارات کے ساتھ اپنی مضبوط وابستگی کا اظہار کرتے ہیں۔

2- معیارات کا قیام اور ان کی فراہمی۔

متعلقین کے سامنے جوابدہی کیلئے ارکان ایک بنیادی ڈھانچہ تیار کرتے ہیں۔[1]

ارکان، اپنے معیارات اور کارکردگی کی جانچ کے اشاریوں کا وقتاً فوقتاً جائزہ لیتے ہیں اور بوقت ضرورت ان پر نظر ثانی کرتے ہیں۔

ان معیارات کے استعمال اور نفاذ کے حوالے سے ارکان مناسب تربیت فراہم کرتے ہیں۔

3- ابلاغ

ارکان اپنے اختیار کردہ معیارات، چلائے جانے والے پروگراموں اور شکایات وتجاویز کیلئے طریقہ کار کے حوالے سے متعلقین، اسٹاف اور استفادہ کرنے والوں سے بالخصوص مشاورت کرتے ہیں۔

4- پروگراموں میں شمولیت

ارکان، عملدرآمد میں شدید مشکلات کی صورت کے علاوہ ہر حال میں منصوبہ بندی، نفاذ، نگرانی اور جانچ کاری میں استفادہ کرنے والوں کو شامل رکھتے ہیں۔

5- نگرانی اور رپورٹنگ کی پاسداری

ارکان، عملدرآمد میں شدید مشکلات کی صورت کے علاوہ ہر حال میں منصوبہ بندی، نفاذ، نگرانی اور جانچ کاری میں استفادہ کرنے والوں کو شامل رکھتے ہیں۔

ارکان، معیارات پر عملدرآمد کی نگرانی اور جانچ کرتے ہیں اور اس مقصد کے لیے مستحکم طریقے استعمال کرتے ہیں۔

معیارات پر عملدرآمد کے حوالے سے ارکان سال میں کم از کم ایک بار متعلقین بشمول استفادہ کرنے والوں کو رپورٹ دیتے ہیں۔ رپورٹ دینے کے کئی طریقے ہو سکتے ہیں۔

6- شکایات نمٹانا

ارکان اس امر کو یقینی بناتے ہیں کہ استفادہ کرنے والے اور عملہ انہیں اپنی شکایات سے مطلع کریں اور بحفاظت ان شکایات کا ازالہ کرواسکیں۔

7- نفاذ میں شراکت دار

اگر اور جب بھی منصوبوں / عملدرآمد بذریعہ شراکت ہو تو ارکان ان اصولوں کی پاسداری کے پابند ہیں۔

(1) جوابدہی کے بنیادی ڈھانچے میں معیارات، بہترین کام کے معیارات، اصول، پالیسیاں، راہنمائی کے نکات اور دوسرے صلاحیت بڑھانے کا کام وغیرہ شامل ہیں۔ اس بنیادی ڈھانچے میں کارکردگی کے قابل پیمائش اشاریے لازماً شامل ہوں۔ معیارات، ادارے کے اپنے اندرونی بھی ہو سکتے ہیں اور اجتماعی بھی ہو سکتے ہیں جیسے حلقہ (Sphere)، (People in Aid)۔

www.hapinternational.org

June, 2008