

HAP ၏လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ
လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်တာဝန်ခံမှုနှင့်
အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုစံနှုန်း

HAP Humanitarian
Accountability
Partnership



HAP ၏ဝန်ဆောင်မှုများအပြင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်ပါဝင်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍
ပိုမိုသိရှိလိုပါက အင်တာနက်လိပ်စာ [http:// www.hapinternational.org](http://www.hapinternational.org) ရှိ
ဝက်ဘ်ဆိုက်တွင် လေ့လာကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

vbncsi pmaxnu kmr b kmv yfe faqni fGsu fay:
wncf h&rofu fz QnfhAP \ 2007cES
vbncsi pmaxnu kmr b kmv yfe faqni fGsu f
wncf HSt &n fao qD&DHF

HAP tzU 2007cESZe0&D 30 &ufewf
twnjfonf

tjnfnq kmv bncsi pmaxnu kmr b kmv yfe faqni fGsu faywncf h&rofu fz Qnfh
] tu&hnci f&h mtwufvbncsi pmaxnu kmr b kmv yfe faqni fGsu faywncf h&rofu fz Qnfh

HAP ဦးဆောင်စာတည်းကော်မတီက ရေးသားပြုစုသည်။

၂။ ဝိသေသချက်များ

HAP စံနှုန်း ပြုစုရေးဆွဲရေး ရည်ညွှန်းအစုအဖွဲ့

အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ ကိုယ်စားလှယ်များ

ကိုပင်ဟေဂ်မြို့၊ တိုင်ကြားချက်လက်ခံဆောင်ရွက်ရေးအစီအမံ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတက်ရောက်ခဲ့သူများ

ဒါကာနှင့် နိုင်ရိုဘီ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲတက်ရောက်ခဲ့သူများ

ကွင်းဆင်းစမ်းသပ်ရာတွင် ပါဝင်ကူညီခဲ့ကြသူများ (ဆီနီဂေါ၊ ဆိုမာလီယာနှင့် သီရိလင်္ကာ)

HAP နိုင်ငံတကာအဖွဲ့ မူပိုင်ဖြစ်သည်။

Maison Internationale de l'Environnement 2
Chemin Balxert 7
CH-1219 Châtelaine
Geneva
Switzerland

Tel: + 41 22 788 1641

E-mail: secretariat@hapinternational.org

Website: <http://www.hapinternational.org/>

၃။ ဝိသေသချက်များ

HAP 2007 ဝိသေသချက်များ

၄။ ဝိသေသချက်များ

စကားချိုး

၁။ နိဒါန်း

၂။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပေါ်
တာဝန်ခံမှုပဋိညာဉ်

၃။ HAP ၂၀၀၇ ခုနှစ် စံနှုန်းအတွက် စံသတ်မှတ်ချက်များ

၆ နှစ်ကျော်ကြာအောင် စူးစိုက်၍ သုတေသနပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ခြင်းများတွင် ဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ပြီးအသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၊ အကူအညီအထောက်အပံ့ပေးရေးလုပ်သားများ၊ ပံ့ပိုးမှုပေးသူများ၊ ကျွမ်းကျင်သူများ အလွန်များပြားစွာပါဝင်ခြင်းကြောင့် တစ်ဦးချင်းကို ကျေးဇူးတင်ကြောင်း ဖော်ပြရန် မဖြစ်နိုင်ပါ။ သို့စေကာမူ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် တာဝန်ခံမှုနှင့် အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှု HAP ၂၀၀၇ ခုနှစ် စံချိန်စံနှုန်းကို ယခုထုတ်ဝေနိုင်ခဲ့ပြီ ဖြစ်ပါသည်။

ပထမဦးစွာ ဤအရေးပါသော စီမံချက်အတွက် အချိန်၊ စွမ်းအား၊ အသိပညာတို့ ပါဝင်ကူညီပေးကြသူများအားလုံးကို လိုက်လံစွာ ကျေးဇူးတင်ပါကြောင်း ပြောကြားလိုပါသည်။ ၎င်းတို့၏ ထူးခြားသော အောင်မြင်မှုအတွက်လည်း ချီးကျူးဂုဏ်ပြုလိုပါသည်။ ဤလုပ်ငန်းစဉ်တွင် ရယူအသုံးပြုခဲ့သည့်အမြော်အမြင်နှင့် အတွေ့အကြုံအမြောက်အများမှ အနှစ်သာရထုတ်ယူရရှိသော အဓိကအရေးပါသည့် အကြံပြုချက်မှာ စကားသုံးခွန်းမျှသာ ဖြစ်ပါသည်။ လွယ်ကူရိုးရှင်းမှုရှိပါစေ၊ တတ်နိုင်သောကုန်ကျစရိတ် ဖြစ်ပါစေ၊ ထိရောက်မှုရှိပါစေဟူ၍ ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းတို့အနက် အရေးကြီးဆုံးမှာ အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုသည် ကိုးကွယ်ထားရမည့် ယုံကြည်မှုအသစ်အဆန်းမဟုတ်ပါ။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာ၌ တာဝန်ခံမှုနှင့် ထိရောက်မှုရှိစေရန် စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန်ပြုလုပ်နိုင်သည့် လက်တွေ့နည်းလမ်းတစ်ခုမျှသာဖြစ်ပါသည်။

ယခုအခါတွင် ဤအရေးပါသော ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်ကို အလေးအနက်ထားကြောင်းကို လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် အဖွဲ့အစည်းအားလုံးက HAP ၂၀၀၇ခုနှစ် စံချိန်စံနှုန်းကို လိုက်နာခြင်းအားဖြင့် ဖော်ထုတ်ပြသနိုင်ပါသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် မိတ်ဖက်များနှင့် အခြားလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သူများက လိုက်နာကျင့်သုံးစေရန် မြှင့်တင်ပေးခြင်းဖြင့်လည်း ဖော်ထုတ်ပြသနိုင်ပါသည်။ အကျိုးရလဒ်အနေဖြင့် ဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ပြီးနောက် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ သာယာဝပြောမှုနှင့် ဂုဏ်သိက္ခာတို့ မြင့်မားလာစေမည်ဖြစ်ပါသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းအသိုင်းအဝိုင်းအတွက် ဤစံချိန်စံနှုန်းကို ထောက်ခံတင်ပြရာတွင် ယခုထက် ပိုမို၍ အရေးကြီးသော မည်သည့်စကားကိုမျှ ပြောကြားနိုင်ဖွယ်ရာမရှိ နိုင်တော့ပါ။ HAP ၂၀၀၇ခုနှစ် စံချိန်စံနှုန်းကို အပြီးသတ်ရေးသားပြုစုပြီးဖြစ်၍ HAP အသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်ထုတ်ပေးရေး အစီအစဉ်ကို ယခုအခါ စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီဖြစ်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်းအရွယ်အစား၊ ရုံးစိုက်ရာနေရာဒေသ၊ တိုက်ရိုက်သို့မဟုတ် မိတ်ဖက်များမှတစ်ဆင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အပေါ်မူတည်ခြင်း မပြုလုပ်သည့်အတွက် အလေးအနက် ကတိကဝတ်ပြုဆောင်ရွက်သောအဖွဲ့အစည်းများအားလုံးသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်များအတွက် အသိအမှတ်ပြုမှုရယူရန် အခွင့်အလမ်းရရှိပါမည်။

ဤစိတ်လှုပ်ရှားဖွယ်ရာလုပ်ငန်းတွင် အားလုံးပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြပါရန် ဖိတ်ခေါ်ပါသည်။

ဒင်းနစ်ကိုင်ယို
HAP နိုင်ငံတကာအဖွဲ့၊ ဥက္ကဋ္ဌ
CARE International အထွေထွေအတွင်းရေးမှူး၊
ဂျန်ဗာမြို့၊
၂၀၀၇ခုနှစ် ဇန်နဝါရီလ ၅ ရက်

1.1 rhrp ffwfklkl

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် အဖွဲ့အစည်းများသည် အသက်ကယ်ရန်နှင့် ဒုက္ခဆင်းရဲ နည်းပါးသက်သာစေရန် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရာ၌ ငွေကြေး၊ နည်းပညာနှင့် ထောက်ပံ့ပို့ဆောင်ရေးစွမ်းအား အများအပြားကို အသုံးပြုကြပါသည်။ သို့ရာတွင် ဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ပြီးနောက် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများမှာ အရေးပေါ်အခြေအနေ ကယ်ဆယ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများအပေါ် နည်းလမ်းတကျ ထိန်းချုပ်နိုင်မှု လုံးဝမရှိကြဘဲ ဩဇာသက်ရောက်နိုင်မှုလည်း အလွန်နည်းပါးပါသည်။ ထို့ကြောင့် ၎င်းအကူအညီပေးရေးအဖွဲ့အစည်းများအား ၎င်းတို့၏လုပ်ငန်းများကို တာဝန်ခံစေနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ရန်မှာ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ထိခိုက်သူများအတွက် အခက်အခဲဖြစ်တတ်ပါသည်။ ၂၀၀၇ခုနှစ်တွင် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် တာဝန်ခံမှုမိတ်ဖက် HAP အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ ဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ပြီးနောက် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများအတွက် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေး မြှင့်တင်ရန်နှင့် HAP လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေးမူများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်သော အဖွဲ့အစည်းများအား အသိအမှတ်ပြုရန် HAPကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့ပါသည်။ ယင်းမူများကို ကျင့်သုံးခြင်းဖြင့် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်သည် ၎င်း၏လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အရည်အသွေးမြင့်မားကြောင်းကို ဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ပြီးနောက် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများထံ တာဝန်ခံနိုင်ပါမည်။

HAP vjfehqmi flwDefHbklmt ajccltn

၁) လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများနှင့်ရပိုင်ခွင့်များကို ခံဝန်ဝတီပြုခြင်း
အဖွဲ့ဝင်များသည် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၏ ရပိုင်ခွင့်များနှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားမှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများကို လေးစားစွာဖြင့် လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ပါမည်ဟု ခံဝန်ဝတီပြုသည်။

၂) စံနှုန်းများသတ်မှတ်ထားရှိခြင်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်တည်ဆောက်ခြင်း
အဖွဲ့ဝင်များသည် ၎င်းတို့နှင့်ဆက်နွယ်ပတ်သက်သူများအတွက် တာဝန်ခံမှု ဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းဘောင်တစ်ခုကို သတ်မှတ်ထားရှိပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည်စံနှုန်းများနှင့် စွမ်းရည်ညွှန်းကိန်းများကို သတ်မှတ်ပြီး၊ ၎င်းညွှန်းကိန်းများကို အခါအားလျော်စွာပြန်လည်သုံးသပ်၍ လိုအပ်ပါက ပြင်ဆင်ခြင်းများကို ပြုလုပ်ပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည် အဆိုပါစံနှုန်းများကို အသုံးပြုခြင်းနှင့် စနစ်တကျအကောင်အထည် ဖော်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်စေရန်သင့်လျော်သည့် သင်တန်းများကို ပို့ချပေးသည်။

၃) ဆက်သွယ်ခြင်း
အဖွဲ့ဝင်များသည် ၎င်းတို့နှင့်ဆက်နွယ်ပတ်သက်သူများ၊ အထူးသဖြင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား ရွေးချယ်ထားသော စံနှုန်းများ၊ အကောင်အထည်ဖော်မည့် အစီအစဉ်များနှင့် အလေးထားရမည့် ကိစ္စရပ်များကို ဖြေရှင်းနိုင်သည့်နည်းလမ်းများကို အသိပေးတိုင်ပင်ဆွေးနွေးပါသည်။

၄) အစီအစဉ်များတွင် ပူးပေါင်းပါဝင်ခြင်း

အဖွဲ့ဝင်များသည် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများကို စီမံကိန်းရေးဆွဲခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ အစီအစဉ်များကို စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်ခြင်းတို့တွင်ပူးပေါင်း ပါဝင်စေပြီး လုပ်ငန်းခွင် ကန့်သတ်ချက်အတိမ်အနက်ပေါ်မူတည်၍ လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုများကို အစီရင်ခံပါသည်။

၅) လိုက်လျောညီထွေမှုအပေါ် စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် အစီရင်ခံခြင်း

အဖွဲ့ဝင်များသည် စံနှုန်းများကိုစောင့်ကြပ်ကြည့်ရှုခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ပြင်ဆင်ခြင်းများကို လုပ်ဆောင်ရာ တွင်အကျိုးခံစားခွင့်ရသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများကို ပူးပေါင်းပါဝင်စေပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည် စံနှုန်းများနှင့် လိုက်လျောညီထွေမှု ရှိမရှိကို ခိုင်မာသည့် လုပ်ငန်းစဉ်များ အသုံးပြုပြီး ပုံမှန်စောင့်ကြပ်ကြည့်ရှု အကဲဖြတ်ပါသည်။ အဖွဲ့ဝင်များသည် အနည်းဆုံးတစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ် စံနှုန်းများနှင့်ကိုက်ညီမှုရှိမရှိကို အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ အပါအဝင်ဆက်နွယ် ပတ်သက်သူများအား အစီရင်ခံတင်ပြပါသည်။ အစီရင်ခံခြင်းပုံစံအမျိုးမျိုး ရှိနိုင်ပါသည်။

၆) တိုင်ကြားချက်များကို ထုတ်ဖော်ဖြေရှင်းခြင်း

အဖွဲ့ဝင်များသည် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများအား မကျေနပ်မှုများကိုထုတ်ဖော် တိုင်ကြားနိုင်စေရန်နှင့် ၎င်းတို့စွန့်ပေးမှုများကို ဘေးကင်းစွာဖြင့် ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းပေးနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ရမည်။

၇) အကောင်အထည်ဖော်သည့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့များ

အဖွဲ့ဝင်များသည် အကောင်အထည်ဖော်သည့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့များနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် အဆိုပါမူများကို လိုက်နာအကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပါမည်ဟု ခံဝန်ဂတိပြုပါသည်။

°တာဝန်ခံမှု စည်းမျဉ်းဘောင်တွင် စံနှုန်းများ၊ အရည်အသွေးစံနှုန်းများ၊ အခြေခံမူများ၊ မူဝါဒများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ၊ သင်တန်းပို့ချမှုများနှင့် အခြားစွမ်းဆောင်ရည် တည်ဆောက်ခြင်းများပါဝင်ပါသည်။ ၎င်း စည်းမျဉ်းဘောင်တွင် တိုင်းတာ၍ရနိုင်သော စွမ်းဆောင်ရည်ညွှန်းကိန်းများပါဝင်ရပါမည်။ စံနှုန်းများသည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအတွင်း သာမက စုပေါင်းဖော်ဆောင်ခြင်းလည်းဖြစ်နိုင်ပါသည်။ (Oyrn-Sphere သို့မဟုတ် People in Aid)

သို့ရာတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတာဝန်ခံရေးမူများတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုစွမ်းရည် စံနှုန်း သတ်မှတ်ချက်များ သို့မဟုတ် လိုက်လျောညီထွေမှုရှိ၍ စစ်ဆေးအတည်ပြုနိုင်သော အညွှန်းကိန်းများ မပါဝင်ပါ။ မူ ဝ တွင် ဖော်ပြထားသော လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးစံနှုန်းများနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၏ အခွင့်အရေးများကိုလည်း အတိအလင်းထုတ်ဖော်ရေးသားထားခြင်းမရှိပါ။ ထို့ကြောင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အပေါ်တာဝန်ခံလူရေးမူများသည် အဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲရေးကို လိုက်နာမှုအား စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးရန်နှင့် အကျိုးဝင်မှန်ကန်ကြောင်းအတည်ပြုရန် တစ်ပြေးညီစုစည်းသော ချဉ်းကပ်ပုံတစ်ရပ်ပြုလုပ်နိုင်ရေး လိုလောက်သည့်အခြေခံကို မပေးအပ်နိုင်ပါ။ ထို့ကြောင့် HAP လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် တာဝန်ခံမှုနှင့် အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုစံနှုန်းကို ရေးဆွဲရန်လိုအပ်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

HAP ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် တာဝန်ခံရေးမူများကဲ့သို့ပင် HAP ၂၀၀၇ခုနှစ် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် တာဝန်ခံမှုနှင့် အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှု စံနှုန်းကို ကျယ်ပြန့်စွာညှိနှိုင်း တိုင်ပင်ခြင်း၊ ကွင်းဆင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်စမ်းသပ်ခြင်း ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ရေးသားပြုစုထားပါသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့် အဖွဲ့အစည်းများ အားလုံး လိုက်နာကျင့်သုံးနိုင်မည့် ရိုးရှင်းပြီးထိရောက်သော လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်အပေါ်တွင် အခြေခံထားပါသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးမူများတွင် မြစ်ဖျားခံပြီး လိုက်နာဆောင်ရွက်သူများအနေဖြင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို တွန်းအားပေး ပံ့ပိုးပေးနိုင်ပါသည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို မိမိသဘောဆန္ဒအလျောက် တာဝန်ခံရန် စံနှုန်းများလည်းဖြစ်ပါသည်။ HAP ၂၀၀၇ခုနှစ် စံနှုန်းသည် ယခုအချိန်တွင်သာမက နောင်ကာလတွင်လည်း ဘေးအန္တရာယ်များကြောင့် ထိခိုက်သူများအတွက် တာဝန်ခံရေး အလေးအနက်သဘောတူညီချက်ဖြစ်ခြင်း ကြောင့် ယင်းတန်ဖိုးများကို HAP လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း တာဝန်ခံမှုပဋိညာဉ်တွင် ထည့်သွင်း ဖော်ပြခြင်းဖြစ်ပါသည်။°

1.2 rthubufwls bjlif

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရသည့်အခြေအနေများမှာ ရှုပ်ထွေးခက်ခဲပြီး တစ်ခါတစ်ရံ ရန်ပြုခြင်း ခံရတတ်ပါသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းအသိုင်းအဝိုင်းက အသုံးပြုနိုင်သော လူသားအရင်းအမြစ်များ၊ ငွေကြေးအရင်းအမြစ်များမှာ လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် နှိုင်းစာလျှင် မကြာခဏ လုံလောက်မှုမရှိဘဲ ဖြစ်တတ်ပါသည်။ လက်တွေ့တွင် လူသားချင်းစာနာထောက်ထား ရေးအဖွဲ့အစည်းများသည် မကောင်းသောနည်းလမ်းနှင့် ပိုမိုဆိုးဝါးသောနည်းလမ်းတို့အကြား ရွေးချယ်ရ ခက်ခဲသည့်အခြေအနေနှင့် မကြာခဏရင်ဆိုင်ရတတ်ပါသည်။ ၎င်းတို့ ထိန်းချုပ်နိုင်စွမ်းမရှိသော ကန့်သတ် ချက်များကြောင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အမြင့်မားဆုံးစံနှုန်းများကို အလေးအနက်ထား ဆောင်ရွက် ရန်မျှော်မှန်းသော်လည်း အမြဲတစေအကောင်အထည် ဖော်နိုင်ခြင်းမရှိပါ။ သို့ရာတွင် လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း၏အနှစ်သာရမှာ အကောင်းဆုံးတုန့်ပြန်မှုကို မပြုလုပ်နိုင်သောအခြေအနေများတွင်ပင် ဒုက္ခဆင်းရဲခံစားနေရသူများနှင့်တကွ တသွေးတသားတည်း ရှိကြောင်း လူမှုကျင့်ဝတ်အနေဖြင့် လက်တွေ့ဖော်ဆောင်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။ ဥပမာ လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားရေးရှုထောင့်မှ ကြည့်ပါက ငလျင်ဒဏ်ခံရသူတစ်ဦးကို အိမ်နီးချင်းတစ်ဦးက ကရုဏာတရားဖြင့် ကူညီပေးခြင်းသည် “လူသားချင်း စာနာထောက်ထားရေးအတတ်ပညာရှင်” ဆိုသူများက စီစဉ်ဆောင်ရွက် သော နိုင်ငံတကာကယ်ဆယ်ရေး လုပ်ငန်းကြီးတစ်ခုကဲ့သို့ပင် ကိုယ်ကျင့်တရားဆိုင်ရာခိုင်မာမှု တူညီပါသည်။ အခြေအနေအများအပြားတွင် အကောင်းဆုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုမှာ မပြည့်စုံသည့်တိုင် လုပ်ဆောင်ထိုက်သောလုပ်ငန်းပင်ဖြစ်ပါသည်။

သို့ရာတွင် HAP အသိအမှတ်ပြုအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို တာဝန်ခံ ရေးမူများအား အပြည့်အဝမလိုက်နာနိုင်သောအခါ ရှင်းလင်းချက်တင်ပြရန် လိုအပ်ပါသည်။ လူသားချင်း စာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း တာဝန်ခံမှု ပဋိညာဉ်သည် ခက်ခဲသောရွေးချယ်မှုများနှင့် ရင်ဆိုင်နေရသော လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးအဖွဲ့အစည်းများအတွက် လမ်းညွှန်ပေးရန် စီစဉ်ရေးဆွဲထားသည့် ° ဤနေရာတွင် ပဋိညာဉ်ဆိုသည်မှာ မဖြစ်မနေလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် ကတိကဝတ်ပြုမှုကို ဆိုလိုပါသည်။

လက်တွေ့အသုံးချ နည်းလမ်းကိုရိယာတစ်ရပ် ဖြစ်ပါသည်။ Jean Pictet ရေးဆွဲထားသော ဂန္ထဝင်မြောက် လူသားချင်း စာနာထောက်ထားရေးမှုများကို မှီငြမ်းထားသော်လည်း ထပ်တူထပ်မျှတူညီခြင်းမရှိပါ။ မူများကို ၎င်း၏ အရေးပါမှုကဏ္ဍအလိုက် အုပ်စုခွဲခြားထားပါသည်။ ဦးစွာ ကရုဏာတရားရေးထားရေး၊ လူ့ဘဝကို တန်ဖိုး ထားရေး humanity နှင့် ဘက်မလိုက်ရေး impartiality အခြေခံမူများကို စတင်ဖော်ပြ ထားပြီး ဆက်လက်၍ ဒုတိယအဆင့်မူများဖြစ်သော သိနားလည်မှုပေါ်အခြေခံသည့် သဘောတူညီခြင်း informed consent၊ ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုတာဝန် duty of care နှင့် မျက်မြင်ကြည့်ရှုလေ့လာခြင်း witness တို့ကို ဖော်ပြထားပါသည်။ နောက်ဆုံးတွင် တတိယအဆင့် မူများဖြစ်သော သီးခြားလွတ်လပ်ခြင်း independence၊ ထင်သာမြင်သာရှိခြင်း transparency၊ ကြားနေခြင်း neutrality နှင့် ဖြည့်ဖက်ဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း complementarity တို့ကို ဖော်ပြထားပါသည်။

အချို့သောအခြေအနေများတွင် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်သည် မူတစ်ရပ်ကို လိုက်နာခြင်း၏ လက်ငင်း အကျိုးဆက်အနေဖြင့် အခြားမူတစ်ရပ်ကို မလိုက်နာနိုင်ခြင်း ဖြစ်တတ်ပါသည်။ ဥပမာ ကယ်ဆယ်ရေး ပစ္စည်းများဖြန့်ဝေမည့် အစီအစဉ်ကို ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေလိုက်ပါက ရည်ရွယ်ထားသော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများအပေါ် အန္တရာယ်ကြီးမားစွာကျရောက်နိုင်ပါသည်။ ယင်းဖြစ်ရပ်အတွက် ထုတ်ပြန်ကြေညာ ခြင်းမပြုသော မူဝါဒကို ကျင့်သုံးသင့်ပါသည်။ ဤသို့သော ဖြစ်ရပ်မျိုးတွင် HAP အသိအမှတ်ပြု အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုသည် အခြေအနေအရ ပိုမိုမြင့်မားသောမူကို လိုက်နာနိုင်ရန်အတွက် ရှောင်လွှဲ၍မရသော အခြေအနေ ကြောင့် ထို့ထက် နိမ့်သောမူတစ်ရပ် သို့မဟုတ် မူတစ်ရပ်ထက်ပို၍ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် ရွေးချယ်ရကြောင်း ရှင်းလင်းတင်ပြနိုင်ရပါမည်။ ရှင်းလင်းတင်ပြခြင်းအားဖြင့် အဖွဲ့အစည်းသည် စေတနာမှန်ကန်စွာ သဘောရှိ ဖြင့်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း၊ ယင်းအခြေအနေတွင် HAP ၂၀၀၇ခုနှစ် စံနှုန်းနှင့်အညီ ဆောင်ရွက် ခဲ့ကြောင်း လက်တွေ့ပြသပြီးဖြစ်ပါမည်။

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေး ပဋိညာဉ်တွင် HAP အသိ အမှတ်ပြု အဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ပြီး အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၊ ရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိမည့်သူများနှင့် အခြားဆက်နွယ်ပတ်သက်သူများ၏ သာယာဝပြောရေး၊ အန္တရာယ်ကင်းရှင်း ရေးနှင့် သက်ဆိုင်မှုရှိနိုင်သော အခြားအကျိုးစီးပွားများနှင့် မူဝါဒများရှိလျှင်လည်း ကြေညာရန်လိုအပ်ကြောင်း သတ်မှတ်ထားပါသည်။

1.3 တစ်ခုနှင့်တစ်ခုဆက်သွယ်မှုနှင့် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် အောက်ဖော်ပြပါ အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက် စံချိန်စံနှုန်းများနှင့် ပြည့်မီသည့် အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်ရပါမည်။

HAP အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက် စံချိန်စံနှုန်းများ

- ၁။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးအကူအညီကို ဘက်မလိုက်ဘဲ ဖြည့်ဆည်းပေးရန် အလေးအနက် တာဝန်ခံခြင်း
- ၂။ တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားပြီး လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်သောနိုင်ငံ သို့မဟုတ် နိုင်ငံအများတွင် အကျိုးအမြတ်မရယူသော ပရဟိတအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုအဖြစ် တရားဝင်ကြေညာထားခြင်း
- ၃။ တရားဝင်မှတ်ပုံတင်ထားပြီး လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်သော နိုင်ငံ သို့မဟုတ် နိုင်ငံအများတွင် ပြဌာန်းထားသောဥပဒေအရ ငွေကြေးတာဝန်ခံယူမှုသတ်မှတ်ချက်များ အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်း
- ၄။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံယူရေး မူဘောင်ကို အများပြည်သူသို့ထုတ်ပြန် ကြေညာခြင်း

1.4 တစ်ခုနှင့်တစ်ခုဆက်သွယ်မှုနှင့် အသိအမှတ်ပြုလက်မှတ်ထုတ်ပေးရန် အောက်ဖော်ပြပါ အရည်အချင်း သတ်မှတ်ချက် စံချိန်စံနှုန်းများနှင့် ပြည့်မီသည့် အဖွဲ့အစည်းများဖြစ်ရပါမည်။

HAP ၂၀၀၇ခုနှစ် စံနှုန်းတွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို တာဝန်ခံယူခြင်းနှင့် အရည်အသွေး မြင့်မားခြင်းဟူသော ဝေါဟာရများကို များစွာအသုံးပြုထားခြင်းကြောင့် ယင်းဝေါဟာရများကိုလည်းကောင်း၊ ယင်းဝေါဟာရများနှင့် ဆက်စပ်နေသော အယူအဆများဖြစ်သည့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံယူရေးမူဘောင်၊ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲရေး စနစ်တို့ကို အောက်တွင် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြထားပါသည်။

အဓိကအရေးပါသော အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို တာဝန်ခံယူခြင်း: Accountability

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို တာဝန်ခံယူခြင်းဆိုသည်မှာ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို တာဝန်သိစွာအသုံးပြုစေသည့် နည်းလမ်းများဖြစ်ပါသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံယူခြင်းတွင် ဘေးအန္တရာယ် ရင်ဆိုင်ကြုံတွေ့ရပြီး အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားရေးနှင့် ၎င်းတို့ အပေါ် တာဝန်ခံခြင်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။

**လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံယူရေး မူဘောင်
Humanitarian Accountability Framework**

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံယူရေးမူဘောင်သည် ဆက်နွယ်ပတ်သက်သူများထံ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတာဝန်ခံယူရေးအတွက် အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်အနေဖြင့် မည်သို့ လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ကြောင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့် အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် စံနှုန်းများကို ဆိုလိုပါသည်။ ၎င်းတွင် ကတိကဝတ်ပြုမှုများကြေညာချက်၊ လိုက်လျောညီထွေမှု မူလပုဒ်အခြေအနေဆန်းစစ်ချက်၊ လုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်ရေးမူဝါဒ၊ မဟာဗျူဟာ သို့မဟုတ် နည်းလမ်းတို့ ပါဝင်ပါသည်။ ကတိကဝတ်ပြုချက်များတွင် တစ်ခြားသောစံချိန်စံညွှန်းများ၊ ကျင့်ဝတ်များ၊ မူများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များသာမက အဖွဲ့အစည်းတွင်း တန်ဖိုးများ၊ လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ မူများ၊ ပဋိညာဉ်နှင့် လမ်းညွှန်ချက်များလည်း ပါဝင်နိုင်ပါသည်။ **HAP** အသိအမှတ်ပြု အဖွဲ့အစည်းများအတွက် **HAP** လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံယူရေးမူများနှင့် **HAP** လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး ပဋိညာဉ်တို့ ပါဝင်မည် ဖြစ်ပါသည်။

အရည်အသွေး Quality

အရည်အသွေးဆိုသည်မှာ စားသုံးသူ သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်သောအကျိုးကျေးဇူးခံစားခွင့်ရှိသူ၏ ထုတ်ဖော်ပြောကြားထားသော သို့မဟုတ် အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်သော လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန် အလို့ငှာ ပေးဝေသောထုတ်ကုန် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုတစ်ရပ်အနေဖြင့် သင့်တော်မှုရှိစေသည့် သွင်ပြင်လက္ခဏာနှင့် ဝိသေသလက္ခဏာအားလုံးကို ဆိုလိုပါသည်။ အရည်အသွေးကို လုပ်ငန်းတွင်ကျယ်မှု၊ ထိရောက်မှု၊ ထွက်ပေါ်ရလဒ်၊ အကျိုးသက်ရောက်မှုတို့ဖြင့် တိုင်းတာနိုင်ပါသည်။

အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် Quality Management System

အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ဆိုသည်မှာ မိမိထံမှ ကုန်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူများ၏ မျှော်မှန်းချက်များကို ကိုက်ညီအောင်ဖြည့်ဆည်းပေးရာတွင် ၎င်းအဖွဲ့အစည်း၏ ထိရောက်မှုနှင့် လုပ်ငန်းတွင်ကျယ်မှုကို စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် ဆောင်ရွက်ရသော ညှိနှိုင်းရေးလုပ်ငန်းစဉ်များကို ခေါ်ပါသည်။ ယင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင် စာရွက်စာတမ်းဖြင့် ရေးသားဖော်ပြထားသော အရည်အသွေးဆိုင်ရာမူဝါဒ၊ အရည်အသွေးဆိုင်ရာ ဦးတည်ချက်များ၊ အရည်အသွေး လက်စွဲစာအုပ်နှင့် အခြား စာရွက်စာတမ်းများ ပါဝင်ပါသည်။ အဖွဲ့အစည်း၏အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် ထိရောက်စွာ ပေါင်းစပ်အသုံးပြုနိုင်ရေးနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရေးအတွက် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများ ဖြစ်ပါသည်။

**လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်
Humanitarian Quality Management System**

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်ဆိုသည်မှာ ဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ရပြီးနောက် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၏ မရှိမဖြစ်လိုအပ်ချက်များကို ပြည့်မီစေရန်နှင့် ၎င်းတို့၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို အလေးဂရုပြုရန်အတွက် အဖွဲ့အစည်းက လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် စွမ်းဆောင်နိုင်မည့် သတ်မှတ်ထားသောလုပ်ငန်းစဉ်များကို ဆိုလိုပါသည်။

**2/ vbmcsi fnemaxmufma& vjfehqmi flufi
wn0eclh& y#cln0f**

2.1 yPmr

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းတာဝန်ခံယူမှု၏အနှစ်သာရမှာ မိမိတို့အကူအညီပေးရန် ကြိုးပမ်းလျက်ရှိသူများ၏ လိုအပ်ချက်များ၊ စိုးရိမ်ပူပန်မှုများ၊ စွမ်းဆောင်ရည်များနှင့် စိတ်ဆန္ဒတို့ကို အလေးထားဂရုပြုရန်ဖြစ်ပြီး စိတ်ပါဝင်စားသူများ၊ အထူးသဖြင့် ဘေးအန္တရာယ်နှင့် ကြုံတွေ့ပြီးနောက် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများထံ မိမိတို့၏လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့်ဆုံးဖြတ်ချက်များကို တာဝန်ခံနိုင်စေရေးကို အသိအမှတ်ပြုပါသည်။

နိုင်ငံတကာလူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးဥပဒေ၊ နိုင်ငံတကာဒုက္ခသည်ဥပဒေ၊ လူ့အခွင့်အရေးဥပဒေနှင့် အခြားအကျိုးဝင်သော နိုင်ငံတကာစာချုပ်များနှင့် ပြည်တွင်းဥပဒေများကို လေးစားပါသည်။

လက်နက်ကိုင်ပဋိပက္ခနှင့် ဘေးအန္တရာယ်ဖြစ်ပွားချိန်များတွင် ပြည်သူလူထုကို ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရန်နှင့် အကူအညီပေးရန် နိုင်ငံများတွင် အဓိကတာဝန်ရှိကြောင်း ထပ်လောင်းအတည်ပြုပါသည်။

လူသားချင်းစာနာရေးလုပ်ငန်းတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများအားလုံး၌ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိရန် ဦးတည်ရည်ရွယ်သူများ သာယာဝပြောရေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြုစုစောင့်ရှောက်ရန် တာဝန်ရှိကြောင်း အသိအမှတ်ပြုလျက်

အကူအညီလိုအပ်နေသူများအားလုံးသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးအကူအညီနှင့် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်မှုကို ၎င်းတို့၏ သိနားလည်လျက် သဘောတူညီမှုပေါ် အခြေခံ၍ ရရှိခွင့်ရှိကြောင်း ကြေညာပါသည်။

မိမိတို့၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအပေါ် မိမိတို့၏ထိန်းချုပ်မှုပြင်ပရှိ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များက ထိခိုက်စေနိုင်ကြောင်း မှတ်သားအပ်ပါသည်။

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတာဝန်ခံယူရေးနှင့် အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲရေး **HAP** ၂၀၀၇ခုနှစ် စံနှုန်းကို လိုက်နာသည်ဟု အသိအမှတ်ပြုထားသော အဖွဲ့အစည်းများသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းတွင် အကျိုးဝင်သည့် အတိုင်းအတာအထိ ၎င်းတို့၏လုပ်ငန်းများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် တာဝန်ခံရန် ကတိကဝတ်ပြုပါသည်။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု မူများ၊ အခြားထပ်မံ၍ ကြေညာထားသော အကျိုးစီးပွားများနှင့် အောက်ဖော်ပြပါ အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှု စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဖြစ်ပါသည်။

2.2 vbmcsi fnemaxmufma& vjfehqmi flufi rta

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတာဝန်ခံယူရေးနှင့်အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲရေး **HAP** ၂၀၀၇ခုနှစ်စံနှုန်းကို လိုက်နာလိုသောအဖွဲ့အစည်းများသည် ဦးစွာယေဘုယျသဘောဆောင်သော လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုမူများနှင့်အညီ မိမိတို့၏လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို တာဝန်ခံယူရန် ကတိကဝတ်ပြုရပါသည်။

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု မူများ

မူလပထမ မူများ

- **ကရုဏာတရားရှေ့ထားခြင်း/လူ့ဘဝကို တန်ဖိုးထားခြင်း: Humanity** - လူသားအားလုံး အကူအညီလက်ခံရယူရန်နှင့် ပေးအပ်ရန်အခွင့်အရေးရှိကြောင်း အလေးအနက်ထားဆောင်ရွက်ခြင်း
- **ဘက်မလိုက်ခြင်း: Impartiality** - လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးအကူအညီကို လိုအပ်ချက်နှင့်အမျိုးညီစွာ ဖြည့်ဆည်းပေးခြင်း၊ ကျား-မ၊ အသက်အရွယ်၊ လူမျိုး၊ မသန်မစွမ်းမှု၊ တိုင်းရင်းသား လူမျိုးဖြစ်ခြင်းနှင့် နိုင်ငံသားဖြစ်ခြင်း၊ နိုင်ငံရေး၊ ဘာသာရေး၊ ယဉ်ကျေးမှု သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း ဆက်စပ်မှုတို့အရ ခွဲခြားမှုမပြုဘဲ အရေးတကြီးလိုအပ်မှုအရ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း

ဒုတိယအဆင့် မူများ

- **သိနားလည်မှုပေါ်အခြေခံသည့် သဘောတူညီခြင်း: Informed consent** - ရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကို ကိုယ်စားပြုသူများသည် အဆိုပြုထားသော လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းနှင့် ၎င်း၏ အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်မှုများကို နားလည် သဘောပေါက်ပြီး သဘောတူညီရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း
- **ပြုစုစောင့်ရှောက်မှုတာဝန်: Duty of care** - လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးအကူအညီသည် ရည်ရွယ်သောအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ သာယာဝပြောရေးဆိုင်ရာ အသိအမှတ်ပြု ထားသော အနိမ့်ဆုံးစံနှုန်းများနှင့် ညီညွတ်စေရန် သို့မဟုတ် ကျော်လွန်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း
- **မျက်မြင်ကြည့်ရှုလေ့လာခြင်း: Witness**-ဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ပြီးနောက် အသက်ရှင် ကျန်ရစ်သူများ၏သာယာဝပြောရေးကိုထိခိုက်သောမူဝါဒများ သို့မဟုတ် လုပ်နည်းလုပ်ဟန်များကို အစီရင်ခံ တင်ပြခြင်း

တတိယအဆင့် မူများ

- **ထင်သာမြင်သာရှိခြင်း: Transparency** - သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များ အားလုံးကို ရည်ရွယ်သောအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ကိုယ်စားပြုသူများနှင့် အခြားသတ်မှတ်ထားသူများထံ ဆက်သွယ်ပြောဆိုရေး ဆောင်ရွက်ခြင်း
- **သီးခြားလွတ်လပ်ခြင်း: Independence** - အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာဖြင့် အဖွဲ့အစည်း၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အရ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း
- **ကြားနေခြင်း: Neutrality** - လက်နက်ကိုင်ပဋိပက္ခတွင် ပါဝင်သူများအား ပစ္စည်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးအရ ပံ့ပိုးမှုပေးခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ခြင်း
- **ဖြည့်ပက်ဖြစ်အောင် ဆောင်ရွက်ခြင်း: Complementarity** - လူသားချင်းစာနာထောက်ထား သောအကူအညီပေးရေးလုပ်ငန်း အသိုင်းအဝိုင်းတွင် တာဝန်သိသောအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအဖြစ် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပါသည်။

2.3 တစ်ဖက်သတ်/အပိုအစည်းများ

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတာဝန်ခံယူရေးနှင့် အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲရေး HAP ၂၀၀၇ခုနှစ် စံနှုန်းကို လိုက်နာသောအဖွဲ့အစည်းများသည် ဘေးအန္တရာယ်ကြုံတွေ့ ပြီးနောက် အသက်ရှင်ကျန်ရစ်သူများ၊ ရည်ရွယ်သောအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ သာယာဝပြောရေးနှင့် အခြား ဆက်သွယ်ပတ်သက်သူများ၏အကျိုးစီးပွားများနှင့် တိုက်ရိုက်သက်ဆိုင်မှုရှိနိုင်သော အခြားနောက်ထပ် ဆက်သွယ်မှုများ၊ အကျိုးစီးပွားများ၊ တန်ဖိုးများ၊ မူဝါဒများရှိပါက ယင်းတို့ကိုကြေညာရပါသည်။ အောက်ပါ ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိသော ကိစ္စရပ်များပါဝင်ပါသည်။

- ကျား-မ အခန်းကဏ္ဍ မူဝါဒ
- အသက်အရွယ်နှင့် သက်ဆိုင်သော မူဝါဒ
- ကလေးသူငယ်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ရေး မူဝါဒ
- သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် မူဝါဒ
- ရုပ်ပိုင်း သို့မဟုတ် စိတ်ပိုင်း ချို့ယွင်းမှု မူဝါဒ
- ပဋိပက္ခမှု တားဆီးကာကွယ်ရေးနှင့်/သို့မဟုတ် ငြိမ်းချမ်းရေးတည်ဆောက်ရေး မူဝါဒ
- HIV/AIDS မူဝါဒ
- နည်းပညာအထူးပြုမှု
- ဘာသာရေး သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးဆက်သွယ်မှုများ
- အကျိုးစီးပွား ဆန့်ကျင်ခြင်းမူဝါဒ

2.4 အပိုအစည်းများ/အခြားအစည်းများ

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတာဝန်ခံယူရေးနှင့် အရည်အသွေး စီမံ ခန့်ခွဲရေး HAP ၂၀၀၇ခုနှစ် စံနှုန်းကို လိုက်နာသောအဖွဲ့အစည်းများသည် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု စံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့် ပြည့်မီကြောင်း လက်တွေ့ပြသနိုင်သည်။

- ၁။ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှု
- ၂။ ထင်သာမြင်သာရှိခြင်း
- ၃။ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း
- ၄။ ဝန်ထမ်းများကျွမ်းကျင်မှု
- ၅။ တိုင်ကြားချက်များကို ကိုင်တွယ်ခြင်း
- ၆။ စဉ်ဆက်မပြတ် တိုးတက်ကောင်းမွန်ခြင်း

စံနှုန်းသတ်မှတ်ချက်တစ်ခုစီအောက်တွင် အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ပြည့်မီရမည့်သတ်မှတ်ချက်များ ဖော်ပြထားပြီး ယင်းတို့ကို စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် နည်းလမ်းများကိုလည်း အကြံပြုထားပါသည်။ အောက်ဖော် ပြပါတို့မှာ အသေးစိတ်လိုက်နာရန် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုညွှန်ပြချက်များတွင် မပါဝင် သေးသော်လည်း လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတာဝန်ခံယူရေးနှင့် အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲရေး HAP ၂၀၀၇ခုနှစ် စံနှုန်းကို လိုက်နာသောအဖွဲ့အစည်းများအနေဖြင့် ဆီလျော်သလို အလေးဂရုပြု ဆောင်ရွက်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

စံသတ်မှတ်ချက် ၁ -
 အဖွဲ့အစည်းသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်တစ်ရပ် ဖွဲ့စည်းရမည်။

စံသတ်မှတ်ချက် ၂ -
 အဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ဖော်ပြပါသတင်းအချက်အလက်များကိုရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ထိခိုက်သောရပ်ရွာများ၊ အဖွဲ့အစည်းဝန်ထမ်းများနှင့် အခြားသတ်မှတ်ထားသော ဆက်နွယ်ပတ်သက်သူများသိရှိစေရန် လူသိရှင်ကြားကြေညာရမည်။ (က) အဖွဲ့အစည်း၏ နောက်ခံ အကြောင်းအချက်များ (ခ) လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေး မှုဘောင် (ဂ) လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (ဃ) တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာများနှင့် (င) တိုင်ကြားချက် ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ

စံသတ်မှတ်ချက် ၃ -
 အဖွဲ့အစည်းသည် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် ၎င်းတို့၏ကိုယ်စားလှယ်များအား လုပ်ငန်း အစီအစဉ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်စေပြီး ၎င်းတို့၏သိနားလည်မှုပေါ်အခြေခံသည့် သဘောတူညီမှုရယူရန် ကြိုးပမ်းရမည်။

စံသတ်မှတ်ချက် ၄ -
 အဖွဲ့အစည်းသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်လိုအပ်သည့် ဝန်ထမ်းများ၏ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ သဘောထားများနှင့်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လိုအပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ရမည်။

စံသတ်မှတ်ချက် ၅ -
 အဖွဲ့အစည်းသည် ရည်ရွယ်သောအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ထိခိုက်သောရပ်ရွာများ၊ အဖွဲ့အစည်း၏ဝန်ထမ်းများ၊ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးမိတ်ဖက်များနှင့် အခြားသတ်မှတ်ထားသောအဖွဲ့အစည်းများအတွက် ထိရောက်ပြီးရယူအသုံးပြုနိုင်လျက် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းသည့်တိုင်ကြားချက် ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ရေးလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။

စံသတ်မှတ်ချက် ၆ -
 အဖွဲ့အစည်းသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းတာဝန်ခံမှုဘောင်နှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်အတွက် စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရေးလုပ်ငန်းစဉ်ကို ချမှတ်ရမည်။

အဖွဲ့အစည်းသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်တစ်ရပ် ဖွဲ့စည်းရမည်။

စဉ်	သတ်မှတ်ချက်	စဉ်	စစ်ဆေးအတည်ပြုရန်နည်းလမ်း
၁-၁	အဖွဲ့အစည်းသည် ၎င်းကလိုက်နာရန် ကတိကဝတ်ပြုထားသော သက်ဆိုင် အကျိုးဝင်သည့်အဖွဲ့အစည်းတွင်းနှင့် အဖွဲ့အစည်းပြင်ပ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေးနှင့် အရည်အသွေး စံနှုန်းများ၊ ကျင့်ဝတ်များ၊ လမ်းညွှန်ချက်များ၊ မူများအားလုံးကို ရည်ညွှန်းလျက်လူသားချင်းစာနာထောက် ထားရေးလုပ်ငန်းတာဝန်ခံမှု မှုဘောင်ကို ပြုစုမှတ်တမ်းတင်ရမည်။	၁။	မှတ်တမ်းတင်ထားသောလူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေးမှုဘောင်ကိုပြန်လည်သုံးသပ်၍ အဖွဲ့အစည်း၏ ထုတ်ဖော်ပြောကြားခြင်း မပြုရေးမူဝါဒအပါအဝင် အကျိုးဝင်သော ကတိကဝတ်များအားလုံးနှင့် အပြန်အလှန် ရည်ညွှန်းခြင်း။
		၂။	ဖွဲ့အစည်းတစ်ခုလုံးတွင်လည်းကောင်း၊ လူသား ချင်းစာနာထောက်ထားရေး မိတ်ဖက် များကလည်းကောင်း စာရွက်စာတမ်းကို လူသိရှင်ကြား ကြည့်ရှုနိုင်ကြောင်း အတည် ပြုခြင်း။
		၃။	လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေးမှု များ၊ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုမှုများနှင့်အညီလိုက်နာဆောင် ရွက်နိုင်စွမ်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် လူသားချင်း စာနာထောက် ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက် သည့် မိတ်ဖက်များအားပံ့ပိုးမှုပေးရန်အဖွဲ့ အစည်း၏မဟာဗျူဟာကိုပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
၁-၂	အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် လူသားချင်း စာနာ ထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေးမှုဘောင်ကို အကောင် အထည်ဖော်ရန် လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားရေးလုပ်ငန်း အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင် ကြောင်း လက်တွေ့ပြသနိုင်သည်။	၁။	လူသားချင်းစာနာထောက် ထားရေး အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်တည်ရှိ ကြောင်း အတည်ပြု၍ အကောင် အထည်ဖော်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်း များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၂။	အဖွဲ့အစည်း၏ လူသားချင်းစာနာ ထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေးမှုဘောင်ကို သိမြင်နား လည်ကြောင်းအတည်ပြုရန် လူသားချင်း စာနာထောက် ထားရေးလုပ်ငန်းမိတ် ဖက်များအား တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း။

ပဏာမစာတမ်း

အဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ဖော်ပြပါ သတင်းအချက်အလက်များကိုရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ထိခိုက်သောရပ်ရွာများ၊ အဖွဲ့အစည်းဝန်ထမ်းများနှင့် အခြားသတ်မှတ်ထားသောဆက်နွယ်ပတ်သက်သူများသိရှိစေရန် လူသိရှင်ကြားကြေညာရမည်။ (က)အဖွဲ့အစည်း၏ နောက်ခံအကြောင်းအချက်များ (ခ) လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေးမူဘောင် (ဂ) လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ် (ဃ) တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာများနှင့် (င) တိုင်ကြားချက် ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ။

စဉ်	သတ်မှတ်ချက်	စဉ်	စစ်ဆေးအတည်ပြုရန်နည်းလမ်း
၂-၁	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် သတ်မှတ်ထားသောဆက်နွယ် ပတ်သက်သူများအားလုံးလက်လှမ်းမီပြီးနားလည် သဘောပေါက်နိုင်မည့် ဘာသာစကားများ၊ ပုံစံများ၊ နည်းလမ်းများဖြင့် သတင်းအချက်အလက်များကို တင်ပြရန် အဖွဲ့အစည်းက လုပ်ဆောင်ရမည်။ တစ်ဖက်ပါ အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက် လေးထောင့်ကွက်ကိုကြည့်ပါ။	၁။	ဘာသာစကားများ၊ ပုံစံများ၊ တင်ပြပုံနည်းလမ်းများ သတ်မှတ်ပုံကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၂။	အဖွဲ့အစည်း၏ နောက်ခံအချက်များ၊ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံ ရေးမူဘောင်၊ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ်နှင့် ငွေကြေးအကျဉ်းချုပ်၊ တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာများ၊ တိုင်ကြားချက်ကိုင်တွယ်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြည့်ဆည်းပေးသော စာရွက်စာတမ်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၃။	သတင်းအချက်အလက်ဖြန့်ဝေရေး အတွက် လမ်းညွှန်ချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၄။	သတင်းအချက်အလက် ရရှိနိုင်မှုနှင့် ရယူအသုံးပြုနိုင်မှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၅။	ရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ ဒေသခံဝန်ထမ်းများနှင့် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ဆက်နွယ်ပတ်သက်သူများ အသုံးပြုသည့် ဘာသာစကားနှင့် စာရွက်စာတမ်းများတွင် ရေးသားထားသည့် ဘာသာစကားတို့ကို နှိုင်းယှဉ် ခြင်း။
၆။	သတင်းအချက်အလက်ရရှိနိုင်မှုကို စစ်ဆေးအတည်ပြုရန်အတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း။		

၂-၂	အဖွဲ့အစည်းသည် ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ထိခိုက်သောရပ်ရွာများအား အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူရွေးချယ်ခြင်း စံချိန်စံနှုန်းများကို လည်းကောင်း ရပ်ရွာကိုယ်စားလှယ်များနှင့် သဘောတူညီထားသော ဖြည့်ဆည်းပေးမည့် ကိစ္စရပ်များကိုလည်းကောင်း အသိပေးရမည်။	၁။	အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ၊ သဘောတူညီချက်စာများ၊ သတင်းအချက်အလက်ကြေညာဆိုင်ဘုတ်များ သို့မဟုတ် အခြားစစ်ဆေးအတည်ပြုနိုင်သော နည်းလမ်းများဖြင့် ရည်ရွယ်ထားသော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများအား ရွေးချယ်ရေးစံနှုန်းများ၊ ရပိုင်ခွင့်များအကြောင်း အသိပေးပြောကြားပြီး ကြောင်း လက်တွေ့ပြသခြင်း။
		၂။	အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများကို ကိုယ်စားပြုသူများ၊ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် အဖွဲ့အစည်းဝန်ထမ်းများကိုတွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း။
၂-၃	အဖွဲ့အစည်းသည် အများပြည်သူသို့ ထုတ်ပြန်သော သတင်းအချက်အလက်များတွင် အဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ထည့်သွင်းဖော်ပြထားရမည်။	၁။	အများပြည်သူတွေ့ရှိနိုင်သည့် သင့်တင့်လျောက်ပတ်သောနေရာများတွင် ဖော်ပြထားသည့် ဆက်သွယ်ရန် အသေးစိတ်အချက်အလက်များကိုပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
၂-၄	အဖွဲ့အစည်းသည် ဝန်ထမ်းအခန်းကဏ္ဍများနှင့်တာဝန်များအပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်အကျိုးဝင်သော အစိတ်အပိုင်းများအကြောင်း သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ပြန်ရမည်။	၁။	ဖြည့်ဆည်းပေးသော သတင်းအချက်အလက်များအား လက်လှမ်းမီနိုင်မှုနှင့် ရယူအသုံးပြုနိုင်မှုကို သုံးသပ်ခြင်း။

တ "၂" နှင့် ဆက်သွယ်ခြင်း

လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းအစီအစဉ် - အထွေထွေ ရည်မှန်းချက်နှင့် ဦးတည်ချက်များ (ထွက်ပေါ်ရလဒ်များ/ မျှော်မှန်းထားသော ရလဒ်များ)၊ အချိန်သတ်မှတ်ချက်များကို ဘဏ္ဍာရေးအကျဉ်းချုပ်နှင့်တကွ ထည့်သွင်းရန်

တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာများ - လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးအစီအစဉ်၊ ငွေကြေးအကျဉ်းချုပ်တို့ကို နှိုင်းယှဉ်တိုင်းတာ ရရှိသောတိုးတက်မှုနှင့်တကွ ထည့်သွင်းဖော်ပြရန်၊ သဘောတူညီထားသော အချိန်ကာလများတွင် အစီရင်ခံစာများကို ရရှိအောင်ဆောင်ရွက်ရန်

ပေါ့ဖျော့ပါ

အဖွဲ့အစည်းသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သည့်ဝန်ထမ်းများ၏ ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ သဘောထားများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လိုအပ်ချက်များကို သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်ရမည်။

စဉ်	သတ်မှတ်ချက်	စဉ်	စစ်ဆေးအတည်ပြုရန်နည်းလမ်း
၄-၁	အဖွဲ့အစည်းသည် ဝန်ထမ်းများတွင် ရှိရမည့် တတ်ကျွမ်းမှုများ (အသိ ပညာ၊ ကျွမ်းကျင်မှု များ) အပြုအမူနှင့် သဘောထားများဆိုင်ရာ ကြေညာချက် တစ်ရပ် ထားရှိရမည်။	၁။	လုပ်ငန်းတာဝန်ဖော်ပြချက်များ၊ ဝန်ထမ်းခေါ်ယူခန့်ထားသည့် ဖိုင်တွဲများနှင့် ရာထူးနေရာ လစ်လပ်ကြောင်း ကြေညာစာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၂။	ဝန်ထမ်းခေါ်ယူခန့်ထားခြင်း၊ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်သင်တန်းပေးခြင်း အတွက် တာဝန်ခံယူရသည့်အဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်းများကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း။
၄-၂	အဖွဲ့အစည်းသည် ဝန်ထမ်းများ အနေဖြင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး လုပ်ငန်းတာဝန်ခံမှု မှုဘောင်နှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်၊ ၎င်း၏ သက်ဆိုင်အကျိုးဝင်မှု၊ အရေးပါပုံတို့ကို သိရှိနားလည်စေရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် မိမိတို့၏တာဝန်များကို နားလည်သဘောပေါက်စေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။	၁။	လုပ်ငန်းမိတ်ဆက်နှင့် ရှင်းလင်းတင်ပြရေး လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
		၂။	သိမြင်နားလည်မှုကို စစ်ဆေးရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများအား တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း
၄-၃	အဖွဲ့အစည်းသည် ဝန်ထမ်းများ၏ အသိပညာ၊ ကျွမ်းကျင်မှုများ၊ အပြုအမူများနှင့် သဘောထားများ အပါအဝင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်ကျွမ်းကျင်မှုများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ရန် စနစ်တစ်ရပ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။	၁။	လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု စီမံခန့်ခွဲသည့် စနစ်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၂။	လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အကဲဖြတ်ချက် စာရွက်စာတမ်းများ နှင့် အခြား တရားဝင် ချဉ်းကပ်ပုံများကို ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်း။

		၃။	နောက်ဆက်တွဲလုပ်ငန်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၄။	အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု စီမံခန့်ခွဲရေး၏ ဩဇာသက်ရောက်မှုကို စစ်ဆေးရန် ဝန်ထမ်းများအား တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း။
၄-၄	အဖွဲ့အစည်းသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်ကို ပိုမိုထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းများအား စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။	၁။	ဝန်ထမ်းလေ့ကျင့်သင်တန်းပေးသည့် မှတ်တမ်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၂။	အခြားဝန်ထမ်းဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ချဉ်းကပ်ပုံများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၃။	အဖွဲ့အစည်း၏ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းမိတ်ဖက်များ စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်ကောင်းမွန်ရန် အဖွဲ့အစည်း၏ ပံ့ပိုးမှုကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

ပရိတ်သိက္ခာ

အဖွဲ့အစည်းသည် ရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ ဘေးအန္တရာယ်ကြောင့် ထိခိုက်သော ရပ်ရွာများ၊ အဖွဲ့အစည်း၏ ဝန်ထမ်းများ၊ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးမိတ်ဖက်များနှင့် အခြားသတ်မှတ်ထားသော အဖွဲ့အစည်းများအတွက် ထိရောက်ပြီး ရယူအသုံးပြုနိုင်လျက် အန္တရာယ် ကင်းရှင်းသည့် တိုင်ကြားချက် ကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။

စဉ်	သတ်မှတ်ချက်	စဉ်	စစ်ဆေးအတည်ပြုရန်နည်းလမ်း
၅-၁	အဖွဲ့အစည်းသည် ရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် အိမ်ရှင် ရပ်ရွာတို့အား တိုင်ကြားချက်များကို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် ဆီလျော်သည့် နည်းလမ်းများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မေးမြန်း ရမည်။	၁။	ဆွေးနွေးတိုင်ပင်မှုများမှ တွေ့ရှိချက်များ အား တိုင်ကြားချက် ကိုင်တွယ်ရေးလုပ်ထုံး လုပ်နည်းများအတွင်း ပေါင်းစည်းထည့် သွင်းပြီးဖြစ်ကြောင်း လက်တွေ့ပြသခြင်း
၅-၂	<p>အဖွဲ့အစည်းသည် တိုင်ကြားချက် ကိုင် တွယ်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို သတ်မှတ်၍ စာရွက်စာတမ်းများ ပြုစု ထားရှိရမည်။ အောက်ပါတို့ကို ရှင်းလင်း စွာ ဖော်ပြထားရမည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများနှင့် အခြား သတ်မှတ်ထားသော ဆက်နွယ် ပတ်သက်သူများ၏ တိုင်ကြားချက်ပြု လုပ်ရန် အခွင့်အရေး • လုပ်ထုံးလုပ်နည်း၏ ရည်ရွယ်ချက်၊ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ကန့်သတ် ချက်များ • တိုင်ကြား ချက်တင် သွင်းသည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း • တိုင်ကြားချက်များကို အရေးယူ ဆောင်ရွက်ရာ၌ လုပ်ဆောင်မည့် အဆင့်များ 	၁။	စာရွက်စာတမ်းဖော်ပြထားသော လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
		၂။	တိုင်ကြားသူများသည် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို နားလည်သဘောပေါက်၍ အသုံးပြု ကြောင်း စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် တိုင်ကြား ချက်နမူနာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
		၃။	ဤလိုအပ်ချက်ကို အကောင်အထည် ဖော်ရန် ဘတ်ဂျက်၊ သဘောတူစာချုပ်များ နှင့်လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ် ဝန်း မိတ်ဖက်များအား ဖြည့်ဆည်းပေးသည့် ပံ့ပိုးမှုတို့ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
၄။	ကွင်းဆင်းဝန်ထမ်းများ၊ ထိခိုက်သော ရပ်ရွာ တွင် နေထိုင်သူများနှင့်/သို့မဟုတ် ရည် ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများအား လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအပေါ် ရှုမြင်ပုံများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ လုံလောက်မှု ရှိမရှိ တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း		

	<ul style="list-style-type: none"> • တိုင်ကြားသူများကိုအတွင်းရေးအဖြစ် လျှို့ဝှက်ထားရန်နှင့် လက်တုန့်ပြန်မှု မပြုရေး မူဝါဒ • အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် ကိုင်တွယ်ရန် မစွမ်းဆောင်နိုင်သော တိုင်ကြားချက် များကို အန္တရာယ်ကင်းရှင်းစွာ ရည် ညွှန်းစေလွှတ်ရန် လုပ်ငန်းစဉ် • တုန့်ပြန်မှုရရှိရန်အခွင့်အရေး 		
၅-၃	အဖွဲ့အစည်းသည် ရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ၊ ထိခိုက် သောရပ်ရွာများနှင့် ဝန်ထမ်းများသည် တိုင်ကြားချက် လက်ခံဆောင်ရွက်ရေး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို နားလည် သဘော ပေါက်စေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။	၁။	၎င်းအုပ်စုများအကြားတွင် တိုင်ကြားချက် တင်သွင်းရန် အခွင့်အရေးနှင့် အသုံးပြုရမည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို သိမြင်နားလည်မှု မြှင့်တင်ရန်အတွက် သုံးစွဲသည့် မဟာဗျူဟာ နှင့် လုပ်ငန်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
		၂။	ရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူများ ရယူအသုံးပြုနိုင်သည့် တိုင်ကြားချက် ကိုင်တွယ်သော လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အကြောင်း စာရွက်စာတမ်းများကို ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်း
		၃။	လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို သိရှိနားလည် ကြောင်းနှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများလုံလောက်မှု ရှိကြောင်း၊ ယင်း လုပ်ထုံးလုပ်နည်း မှန် ကန်ခိုင်မာမှုအပေါ် ယုံကြည်စိတ်ချမှု ရှိ ကြောင်း စစ်ဆေးအတည်ပြုရန်ဝန်ထမ်းများ၊ ထိခိုက်သောရပ်ရွာ တွင် နေထိုင်သူများနှင့်/ သို့မဟုတ် ရည်ရွယ်သော အကျိုးခံစားခွင့် ရှိသူများအား တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း
၅-၄	အဖွဲ့အစည်းသည် လက်ခံရရှိသော တိုင်ကြားချက်များအားလုံးကို သတ်မှတ် ထားသော လုပ်ထုံးလုပ်နည်း နှင့်အညီ လက်ခံဆောင်ရွက်ကြောင်း စစ်ဆေး အတည်ပြုရမည်။	၁။	စနစ်မှန်ကန်ခိုင်မာမှုရှိကြောင်း စစ်ဆေးရန် အတွက် ဆောင်ရွက်ဆဲနှင့် ဆောင်ရွက်ပြီး တိုင်ကြားချက်များမှ နမူနာကောက်ယူ၍ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
		၂။	တိုင်ကြားချက်လက်ခံ ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းစဉ်မှန်ကန်ခိုင်မာမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အစီရင်ခံစာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။

၅-၅	အဖွဲ့အစည်းသည် ၅-၂ တွင် ဖော်ပြထားသော သတ်မှတ်ချက်များနှင့် အညီ ဝန်ထမ်းများအတွက် ထိရောက်၍ အန္တရာယ်ကင်းရှင်းသော တိုင်ကြားချက်လက်ခံဆောင်ရွက်သည့် အစီအမံကို တည်ထောင်၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။	၁။	တင်သွင်းလာသော တိုင်ကြားချက်များကို ကိုင်တွယ်သည့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းနှင့် တိုင်ကြားချက် နမူနာများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
		၂။	လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို သိရှိကြောင်းနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်း မှန်ကန်ခိုင်မာမှုရှိကြောင်း စစ်ဆေးအတည်ပြုရန် ဝန်ထမ်းများကို တွေ့ဆုံမေးမြန်းခြင်း

ပေါ်လွင်မှု

အဖွဲ့အစည်းသည် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းတာဝန်ခံမှုမူဘောင်နှင့် လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေးစီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်အတွက် စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရေး လုပ်ငန်းစဉ်ကို ချမှတ်ရမည်။

စဉ်	သတ်မှတ်ချက်	စဉ်	စစ်ဆေးအတည်ပြုရန်နည်းလမ်း
၆-၁	<p>အဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါတို့ကို စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန် အတွက် အသုံးပြုမည့်လုပ်ငန်းစဉ်များကို သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။</p> <ul style="list-style-type: none"> • အဖွဲ့အစည်း၏ လူသားချင်းစာနာထောက်ထားရေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု တာဝန်ခံရေးမူဘောင် • HAP စံနှုန်း သတ်မှတ်ချက်များ အားလုံးအပါအဝင် အဖွဲ့အစည်း၏ လူသားချင်း စာနာထောက်ထားရေး အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲသည့်စနစ် 	၁။	စဉ်ဆက်မပြတ်တိုးတက်ကောင်းမွန်ရေး လုပ်ငန်းစဉ် စာရွက်စာတမ်း/စနစ်ကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။
		၂။	စာရွက်စာတမ်းကို စတင်ရေးသားသည့် နေ့စွဲနှင့် နောက်ဆုံးပြင်ဖြည့်စွက်ဆင်သည့် နေ့စွဲတို့ကို မှတ်သားခြင်း။
		၃။	ဖြန့်ဝေခြင်း - အဖွဲ့အစည်းအတွင်း အဆင့်အားလုံးတွင် နောက်ဆုံးပြင်ဆင်ရေးသားထားပြီး စာရွက်စာတမ်းကို ရယူဖတ်ရှုလေ့လာနိုင်ခြင်း ရှိမရှိ ဖော်ထုတ်ခြင်း
		၄။	လုပ်ငန်းစဉ်များကို တိုးတက်ကောင်းမွန်စေရန်အတွက် ဆွေးနွေးမှုများနှင့် ဆုံးဖြတ်ချက်များကို ရှာဖွေဖော်ထုတ်ရန် အစည်းအဝေး အစီအစဉ်များနှင့် အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
		၅။	ရရှိခဲ့သော သင်ခန်းစာများသည် လက်ရှိ လုပ်ငန်းစဉ်များအပေါ် မည်ကဲ့သို့ သက်ရောက်မှုရှိကြောင်း လက်တွေ့ပြသခြင်း။
		၆။	အုပ်ချုပ်မှုအဖွဲ့များထံမှ ပြန်လည်အသိပေးပြောကြားချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
		၇။	အဖွဲ့အစည်းနှင့် သက်ဆိုင်သောအဖွဲ့တွင်းနှင့် အဖွဲ့ပြင်ပငွေကြေးသုံးစွဲမှု စစ်ဆေးမှုများနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ချက်များကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း။ အကဲဖြတ်သုံးသပ်ရာမှ အကြံပြုချက်များကို လက်ခံဆောင်ရွက်မှုနှင့် သင်ယူမှုကို ပေါင်းစပ်အသုံးပြုမှုအား ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

