



OFFICE AFRICAIN POUR LE DEVELOPPEMENT ET LA COOPERATION
ONG : Créée au Sénégal en 1976 (N.I.N.E.A. : 0052275)

Le cadre de redevabilité d'OFADEC au Sénégal

OFADEC au Sénégal

La vision, la mission

OFADEC est une ONG indépendante, à but non lucratif dotée de statuts, un conseil d'administration et d'une assemblée générale sa mission est d'assister et de contribuer à une protection de qualité des réfugiés et demandeurs d'asile au Sénégal, en vue de trouver des solutions durables pour les victimes de crises humanitaires.

Dans ses activités OFADEC se fonde sur le droit international humanitaire, le code de conduite de la Croix rouge internationale, le code de conduite du HCR et des principes humanitaires de la Redevabilité

OFADEC participe à la défense et au plaidoyer pour le respect des droits des réfugiés et des demandeurs d'asile.

L'assistance est donnée à travers des programmes élaborés à partir des besoins de base, il s'attaque tout d'abord aux groupes vulnérables (femmes, enfants, personnes âgées et handicapées).

Les actions sont entreprises avec les ressources disponibles en droite ligne avec les statuts de l'OFADEC, les codes de conduite auxquels OFADEC a souscrit, les principes humanitaires et le programme de redevabilité en direction des bénéficiaires.

Les objectifs

Assistance aux réfugiés

Défense et plaidoyer

Protection

Développement des capacités

Organigramme en (annexe)

Analyse parties prenantes (annexe)

Les codes et standards auxquelles nous avons souscrit

- La déclaration universelle des droits de l'Homme
- La convention de Genève et son protocole
- La convention des réfugiés
- La convention de l'OUA (organisation de l'Union Africaine) en matière de réfugiés

Les codes de conduites dont nous sommes signataires ou parties prenantes :

- Le code de conduite de la croix rouge internationale
- La charte et les standards minimum de SPHERE
- Les principes Humanitaires de la Redevabilité
- Le code de conduite UNHCR

L'étendue et les secteurs de notre travail au Sénégal

OFADEC est une ONG à but non lucrative,

L'activité humanitaire d'OFADEC se concentre sur la prise en charge des réfugiés reconnus au Sénégal par les autorités compétentes et plus particulièrement la couche vulnérable de cette population :

Les secteurs

- Protection
- Education
- Santé
- Activités génératrices de revenus
- Assistance
- La programmation et les conditions d'accès
- La durée du programme dates de début et de fin

OFADEC utilise un manuel de procédure qui couvre l'ensemble de ses activités.

Les critères de sélection :

Pour bénéficier des actions de l'OFADEC il faut être un réfugié reconnu par les autorités compétentes (Etat du Sénégal, UNHCR) ou un demandeur d'asile vulnérable

L'objectif premier du programme est d'assurer la protection et la promotion de solutions durables des bénéficiaires sur la base des principes humanitaires.

Le cycle de la sélection :

Sélection de la communauté ou de la cible

- Le profilage, les visites sur le terrain et les entretiens avec les bénéficiaires:
- Le processus d'élaboration du plan d'action avec la participation des bénéficiaires ou de leurs représentants
- Expression des besoins

Le choix des activités

- Consultations des bénéficiaires sur les activités
- L'évaluation technique des choix
- Les besoins ou nous pouvons intervenir
- Les activités à mener
- La détermination des groupes vulnérable
- La durée du programme

Le choix des bénéficiaires

- Qui peut bénéficier du projet ici les réfugiés reconnu
- La vulnérabilité
-

Les principes opérationnels

- La prise en compte du genre
- Enfants
- Personnes âgées
- Handicapés
- La stratégie du programme
- La date de fin du programme
- Le développement des capacités
- La participation

Le suivi et l'évaluation.

Le suivi et l'évaluation ont pour but de mesurer les résultats du programme sur les bénéficiaires et la communauté hôte. Ils permettent de connaître les forces et les faiblesses du programme d'intervenir pour améliorer les résultats sur la base des feedbacks, des suggestions des bénéficiaires.

Le suivi et l'évaluation permettront aussi d'informer les autres parties prenantes sur les activités, les résultats.

Amélioration continue de la redevabilité en direction des bénéficiaires et des parties prenantes

Après l'audit de 2007, la revue à mi-parcours, l'OFADDEC a initié et continuera de recueillir les avis des bénéficiaires et des parties prenantes par des focus groups et des questionnaires

Actions	Mise en œuvre	Suivi
Contextualité le cadre de redevabilité	Le CR est rédigé et approuvé revue périodique	Le CR disponible, le programme annuel revu et corrigé
Informations partagées avec les bénéficiaires et les parties prenantes	Stratégie de communication élaborée et finalisée en se référant aux benchmarks HAP	Revue annuel des programmes
Le personnel est informé, a pris connaissance et utilise le CR et le SQ	Adaptation de SQ sur le terrain	Suivi du SQ en vue de voir l'évolution de la qualité
Renforcement des capacités managériales et des outils	Développement et mise en œuvre d'un système d'évaluation du staff Développement et mise en place d'un mécanisme de plainte du personnel	Suivi et évaluation des mécanismes
Le mécanisme de plainte des bénéficiaires est établi et opérationnel	Revue et évaluation du système de plaintes	Revue annuel du mécanisme de plainte avec la participation des bénéficiaires

La planification stratégique :

Elle est réalisée à partir de la revue annuelle des programmes au cours de la rencontre dédiée à cette activité, des missions pourront être confiées à des groupes de travail pour approfondir la réflexion si cela est nécessaire.

La revue annuelle peut concerner les aspects techniques, les finances et la gestion ou tout autre aspect pouvant avoir un impact important sur le programme.

CADRE DE REDEVABILITE HUMANITAIRE D'OFADDEC							
Engagement Qualité et Recevabilité			Base d'analyse			Plan de mise en œuvre	
Engagements	Autorité	Obligations	Mécanisme de mise en œuvre		Niveau d'application	Objectifs SMART	Indicateurs de progrès
Déclaration de mission	Conseil d'administration	impérative	<ul style="list-style-type: none"> Statuts d'OFADDEC Rapport annuel en date du 27 février 2010 AG et CA 		<ul style="list-style-type: none"> Publiée dans tous les bureaux et dans le site web 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de travail 2009-2010 existe Evaluation annuelle faite 	<ul style="list-style-type: none"> PV de rencontres Fiches d'évaluation
Code de conduite Croix Rouge et ONG	Direction	Impérative	<ul style="list-style-type: none"> Intégré dans l'orientation de tout le personnel Revue et mis à niveau 		<ul style="list-style-type: none"> Tout le personnel a signé et pris connaissance 	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion large du code Mise à disposition du code dans tous les bureaux 	<ul style="list-style-type: none"> Décharges de tout le personnel
Code de conduite UNHCR	Direction	Impérative	<ul style="list-style-type: none"> Intégré dans l'orientation de tout le personnel Revue et mis à niveau 		<ul style="list-style-type: none"> Tout le personnel a signé et pris connaissance 	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion large du code Mise à disposition du code dans tous les bureaux 	<ul style="list-style-type: none"> Décharges de tout le personnel
Principes HAP de redevabilité	Direction	Guide	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilité de tous les membres Plan de travail annuel de redevabilité 		<ul style="list-style-type: none"> Conforme 	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne du plan de travail 	Revue bi annuelle des recommandations

CADRE DE REDEVABILITE HUMANITAIRE D'OFADDEC

Engagement Qualité et Recevabilité			Base d'analyse			Plan de mise en œuvre	
Redevabilité Humanitaire de HAP et le système de gestion de la qualité standard 2007	Direction	Impérative	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation interne bi annuel Recommandations d'amélioration intégrées dans le plan annuel 		<ul style="list-style-type: none"> Audit HAP 	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion dans le web et lieux de travail du cadre de recevabilité Humanitaire Maintenir un système de réclamation des bénéficiaires et du personnel 	Rapport d'audit
Service financier OFADDEC	Le Comptable	directives	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion des procédures et manuels à tout le personnel Rapport financier Audit annuel 		<ul style="list-style-type: none"> Vérification 	<ul style="list-style-type: none"> Tous les comptes mis à jour Audit interne au moins une fois par an 	<ul style="list-style-type: none"> Rapport d'audit
Service social OFADDEC	Conseillère Sociale	directives	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion des procédures et manuels Rapports de suivi 		<ul style="list-style-type: none"> vérification 	<ul style="list-style-type: none"> Rapports mensuels 	Rapports
Service Education	Le Chargé de l'éducation	Directives	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion procédures et manuels au personnel Rapports de suivi 		<ul style="list-style-type: none"> vérification 	<ul style="list-style-type: none"> Rapports mensuels 	Rapports
Service Communautaire	Responsable service communautaire	Directives	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion procédures et manuels Rapports de suivi 		<ul style="list-style-type: none"> Vérification 	<ul style="list-style-type: none"> Rapports mensuels 	Rapports
Service Santé	Responsable service santé	Directives	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion de procédures et manuels Rapports Suivi 		<ul style="list-style-type: none"> vérification 	<ul style="list-style-type: none"> rapports mensuels 	Rapports
Programme rapatriement	Chargé de Projet rapatriement	Directives	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion procédures et manuels au personnel Rapports de suivi 		<ul style="list-style-type: none"> vérification 	<ul style="list-style-type: none"> Audit interne Comptes mis à jour 	Rapport d'audit

CADRE DE REDEVABILITE HUMANITAIRE D'OFADDEC

Engagement Qualité et Recevabilité			Base d'analyse			Plan de mise en œuvre	
Information/ Politique de Communication	Chargé de Projet	Directives	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion procédures au personnel et aux partenaires • Suivi évaluation 		<ul style="list-style-type: none"> • Toutes les parties prenantes informées 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports 	Rapports
Suivi évaluation	Chargé de projet	Directives	<ul style="list-style-type: none"> • Procédures d'évaluation des principes de redevabilité et des programmes mis en œuvre 		<ul style="list-style-type: none"> • Vérification 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports annuels 	Rapports
Le Personnel	La Direction	Manuel de procédures	<ul style="list-style-type: none"> • Revue des procédures de recrutement • Comité de sélection fonctionnel 		<ul style="list-style-type: none"> • Manuel à jour 	<ul style="list-style-type: none"> • Dossier du personnel 	Dossier du personnel
Formation personnel pour une participation effective dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des projets	Direction	Directives	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des ateliers • Documentation 		<ul style="list-style-type: none"> • Tout le personnel a participé aux ateliers de formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapport • Documents 	Rapports - documents
Programme d'Intégration locale des réfugiés mauritaniens	Chargé de Projet	Directives	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion des procédures et manuels • Rapport 		<ul style="list-style-type: none"> • Vérification 	<ul style="list-style-type: none"> • Audit interne, comptes mis à jours 	Rapports

Document revu et corrigé en décembre 2010